

	COMUNE DI BORGIO VAL DI TARO Provincia di PARMA	
	RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (Art. 30 c. 2-3-4 del Decreto del Presidente della Repubblica n° 380 del 06/06/2001 e Art. 12 c. 2-3-4 della L.R. n. 23 del 21 ottobre 2004)	

allo Sportello Unico Edilizia (SUE)	PEC protocollo@postacert.comune.borgio-val-di-taro.pr.it
-------------------------------------	--

Estremi Marca da Bollo: Codice identificativo data (GG/MM/AAAA) ora (HH/MM) <input type="checkbox"/> DICHIARO DI ESSERE ESENTE	Pratica edilizia Del (gg/mm/aaaa) Protocollo
--	--

DATI DEL RICHIEDENTE

cognome nome				
in qualità di				
della ditta / società				
codice fiscale				
nato a		prov.		stato
nato il (gg/mm/aaaa)				
residente/con sede in		prov.		stato
indirizzo	n.			C.A.P.
posta elettronica/PEC				
n. telefono				

RICHIEDE

il rilascio del **Certificato di Destinazione Urbanistica** dei terreni di seguito identificati e localizzati.

Tale certificazione ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 23 del 21 ottobre 2004 verrà utilizzata ai fini di:

compravendita successione

a) Localizzazione

sito in	(via, piazza, ecc.)			n.
censito al catasto				
	foglio n.	map.	(se presenti) sez.	sez. urb.
Destinazione urbanistica rilevata	(ai fini dell'applicazione Art. 30 c. 4 del DPR 380 del 06/06/2001)			

sito in	(via, piazza, ecc.)			n.
censito al catasto				
	foglio n.	map.	(se presenti) sez.	sez. urb.
Destinazione urbanistica rilevata	(ai fini dell'applicazione Art. 30 c. 4 del DPR 380 del 06/06/2001)			

sito in	(via, piazza, ecc.)			n.
censito al catasto				
	foglio n.	map.	(se presenti) sez.	sez. urb.
Destinazione urbanistica rilevata	(ai fini dell'applicazione Art. 30 c. 4 del DPR 380 del 06/06/2001)			

sito in	(via, piazza, ecc.)			n.
censito al catasto				
	foglio n.	map.	(se presenti) sez.	sez. urb.
Destinazione urbanistica rilevata	(ai fini dell'applicazione Art. 30 c. 4 del DPR 380 del 06/06/2001)			

sito in	(via, piazza, ecc.)			n.
censito al catasto				
	foglio n.	map.	(se presenti) sez.	sez. urb.
Destinazione urbanistica rilevata	(ai fini dell'applicazione Art. 30 c. 4 del DPR 380 del 06/06/2001)			

sito in	(via, piazza, ecc.)			n.
censito al catasto				
	foglio n.	map.	(se presenti) sez.	sez. urb.
Destinazione urbanistica rilevata	(ai fini dell'applicazione Art. 30 c. 4 del DPR 380 del 06/06/2001)			

Nel caso il numero di terreni da identificare sia maggiore di 6 duplicare la presente pagina.

Allegati obbligatori pena il determinarsi dell'incompletezza dell'istanza e pertanto l'improcedibilità ed inefficacia della stessa.

1. Documentazione catastale: estratto di mappa catastale, preferibilmente dell'intero foglio catastale, aggiornato in scala comprensibile e appropriata dove la consistenza catastale dei terreni sopra individuati sia contornata o evidenziata in modo chiaramente leggibile e visura dei dati catastali degli immobili (nel caso di documenti rilasciati dall'Agenzia del Territorio la data di rilascio non deve superare i 90 giorni antecedenti la data di richiesta del Certificato di Destinazione Urbanistica).
2. Stralcio delle tavole di P.R.G. (da Tav. 4.1 a Tav. 4.17 in scala 1:2000 e nel caso di terreni esterni al capoluogo o centri frazionali delle Tav. 3.1 o 3.2 in scala 1:10.000 - reperibili sul sito Web del Comune nella sezione Urbanistica - Link: <http://www.comune.borgo-val-di-taro.pr.it/comune/personale-e-uffici/servizio-urbanistica>) in scala comprensibile e appropriata dove la consistenza dei terreni sopra individuati sia contornata o evidenziata in modo chiaramente leggibile;
3. Copia fotostatica del documento di identità del richiedente e dell'eventuale procuratore.
4. Estremi identificativi della marca da bollo da apporre sul certificato rilasciato tranne nell'ipotesi di esenzione

Codice identificativo

data (GG/MM/AAAA)

ora (HH/MM)

DICHIARO DI ESSERE ESENTE

5. Quietanza di versamento dei diritti di segreteria calcolati secondo il seguente schema come da DGC 003/2018:

€ 30,00 a istanza

sommano € 5,00 ogni particella catastale (in aggiunta alla quota di € 30,00 prevista per l'istanza).

E' possibile procedere al saldo delle somme dovute mediante versamento su Conto Corrente Postale 16342438 intestato al comune di Borgo Val di Taro oppure presso la Tesoreria Comunale con sede nella filiale di Borgo Val di Taro di Cariparma Crèdite Agricole in Via Nazionale 27, Borgo Val di Taro, Parma, Italia (IBAN IT 82 U 06230 65660 000035457191), indicando in causale, riferimenti della pratica e codice fiscale dell'intestatario.

DICHIARAZIONI

Il titolare, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ✓ che i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati ed i locali dell'attività, dalla normativa vigente,
- ✓ la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla richiesta, ai documenti conservati agli atti del/la sottoscritto/a e del procuratore,
- ✓ di sottoscrivere gli elaborati grafici cartacei, i cui file saranno firmati digitalmente e successivamente inviati dal procuratore,
- ✓ **di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo**

Data e luogo

Il Richiedente

Per la presente istanza conferisco procura speciale come allegata.

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (art. 13 DLgs 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 196/2013) si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati nel presente atto saranno utilizzati dal SUAP/SUE nell'ambito del procedimento per il quale l'atto è reso e nelle attività dovute ad esso correlate.

Obbligatorietà: il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento del procedimento.

Modalità: il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il SUAP /SUE può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti. I dati possono essere comunicati a terzi ai sensi della legge 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Diritti: il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP/SUE.

Titolare del trattamento: SUAP/SUE - Responsabile del trattamento: Dirigente SUAP/SUE.

PROCURA SPECIALE

Per l'istanza allegata il sottoscritto conferisce procura speciale al soggetto di seguito identificato:

1. per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni anche on-line (e di conseguenza per la firma elettronica dei documenti ai sensi del D.Lgs. 85/2005 e s.m.i.) nonché per il ritiro di atti e documenti (anche limitativi della sfera giuridica del delegante) presso le pubbliche amministrazioni e i gestori o esercenti di pubblici servizi inerenti il procedimento amministrativo da avviarsi;
2. per la trasmissione di tutta la documentazione, la modulistica e gli allegati costituenti la pratica inerente il procedimento amministrativo da avviarsi all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune in formato digitale come da specifiche dell'ente ed attenendosi ai disposti del D.Lgs. 85/2005 e s.m.i.;

eleggendo l'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata** del procuratore che provvede alla trasmissione telematica della pratica e sopra indicato*, a domicilio speciale elettronico e domicilio digitale (Art. 3-bis D.Lgs. 85/2005 e s.m.i.) per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo da avviarsi, potrà essere utilizzato per la trasmissione di tutte le comunicazioni, la documentazione e gli atti (anche limitativi della propria sfera giuridica) compresi quello conclusivo inoltre al procuratore è riconosciuta la facoltà di eseguire eventuali integrazioni, modifiche e rettifiche di errori formali attraverso lo stesso canale.

Sarà cura del/la sottoscritto/a comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale.

Data e luogo

Il Richiedente

DATI DEL PROCURATORE

Cognome e Nome			
codice fiscale			
nato a		prov.	stato
nato il			
residente in		prov.	stato
indirizzo	n.		C.A.P.
con studio in		prov.	stato
indirizzo	n.		C.A.P.
Iscritto all'ordine/collegio		di	al n.
Telefono		fax.	cell.
posta elettronica			
<p>PEC (domicilio digitale*)</p>			

DICHIARAZIONI PROCURATORE**IL PROCURATORE (incaricato)**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal Procuratore ai sensi del DPR 447/2000, art.47 per presa visione ed accettazione dell'incarico conferito.

Il procuratore, che sottoscrive mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (Art. 65 C.1 Lett a), consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ✓ di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa o elettronica sulla procura stessa;
- ✓ che i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;
- ✓ che la copia informatica di eventuali documenti non notarili contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica, allegati alla pratica inviata, corrispondono ai documenti acquisiti, che sono stati prodotti dal delegante;
- ✓ che la conservazione in originale dei documenti avviene presso la sede del sottoscritto qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante;
- ✓ che gli elaborati grafici cartacei già firmati da tutti i soggetti (proprietari e tecnici), che a causa del grande formato non possono essere oggetto di scansione integrale, sono conformi ai file firmati digitalmente;
- ✓ di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo.

IL PROCURATORE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n° 82, successive modifiche e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (art. 13 DLgs 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 196/2013) si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati nel presente atto saranno utilizzati dal SUAP/SUE nell'ambito del procedimento per il quale l'atto è reso e nelle attività dovute ad esso correlate.

Obbligatorietà: il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento del procedimento.

Modalità: il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il SUAP /SUE può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti. I dati possono essere comunicati a terzi ai sensi della legge 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Diritti: il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP/SUE.

Titolare del trattamento: SUAP/SUE - Responsabile del trattamento: Dirigente SUAP/SUE.

MODALITA' PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO INFORMATICO

Il documento nativo di procura può essere cartaceo od informatico: nel primo caso -nativo cartaceo- è sottoscritto con firma autografa dal titolare o dai titolari e dal procuratore, allegando alla stessa i documenti d'identità validi del/dei firmatari e quindi acquisito al formato digitale PDF/A o PDF tramite scansione e sottoscritto con firma elettronica dal procuratore, nel secondo caso -nativo informatico- è salvato in formato digitale PDF/A o PDF e sottoscritto con firma elettronica dal titolare o dai titolari dell'istanza e dal procuratore.